

Codi ètic de l'EAP GUINEUETA

2019-2022

Grup d'Ètica de l'EAP GUINEUETA
Cristina Abril
Noemí Amorós
María Masferrer
Toni Muntaner

DESCRIPCIÓ, APROVACIÓ I REVISIÓ

Títol del document:	Codi Ètic del CAP/EAP GUINEUETA
Tipus de document:	Codi
Elaborat per:	Grup d'Ètica del l'EAP GUINEUETA
Codi del document:	Codi 01-v01 CODI ÈTIC 2019-22

Gestió d'aprovació i de modificacions

Aprovació/revisió	Data realització	Data modificació	Validació per	Data validació	Data propera revisió
Versió núm. 01	2016		DAR		2018
Versió núm. 02	2017		CQ i DAR		2018
Versió núm. 03	2018		CQ i DAR		

Distribució del document

Destinataris
Professionals de l'EAP
Usuaris del sistema de salut
Totes les persones vinculades al centre

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ.....	4
OBJECTIU DEL CODI ÈTIC DEL CAP/EAP.....	4
CODI DE BONES PRÀCTIQUES DE L'EQUIP HUMÀ (5d-08-E01)	5
ABAST I DIFUSIÓ DEL PLA	8
AVALUACIÓ.....	9
ESTÀNDARDS RELACIONATS AMB EL MANUAL D'ACREDITACIÓ DEL DEPARTAMENT DE SALUT	10
ANNEXOS 1: CIRCUIT DVA 5d-08-E05	11
ANNEXOS 2: CIRCUIT INCIDÈNCIA ÈTICA 9c-08-E01	12
ANNEXOS 3: 5d-08-E02	13

INTRODUCCIÓ

El codi ètic del CAP/EAP GUINEUETA és una declaració de principis, normes i valors que pretenen ser la base orientativa de l'actuació de tots els/les professionals.

Els valors sobre els quals està basat aquest codi estan en relació directa amb els valors adoptats en el pla estratègic del centre. Aquests valors són:

Compromís
Comunicació
Equitat
Respecte
Transparència
Treball en equip

S'adreça a totes les persones vinculades al centre en general i especialment aquelles que formen part de l'equip humà del CAP GUINEUETA, el qual té el dret i també el deure de conèixer el seu contingut.

Els/les responsables de vetllar i difondre aquest codi seran l'equip directiu i els/les referents del grup d'ètica institucional del centre.

OBJECTIU DEL CODI ÈTIC DEL CAP/EAP

Integrar els principis ètics fonamentals en el comportament, decisions i responsabilitats, tant individuals com a col·lectives dels/les professionals, sent un referent a la seva actuació en el marc del respecte als drets dels/les ciutadans/es.

CODI DE BONES PRÀCTIQUES DE L'EQUIP HUMÀ (5d-08-E01)

1. COMPROMIS AMB ELS PROFESSIONALS

L'**objectiu** de les persones que integren l'equip directiu ha de ser la satisfacció dels/les professionals i dels/les ciutadans/es en tot allò que fa referència a la valoració i percepció de la seva actuació.

Per aquest motiu i sabent que les condicions de treball, de seguretat i de millora són indispensables per poder donar una atenció de qualitat, l'equip directiu es compromet a:

- Mantenir sempre una actitud oberta i sensible als suggeriments dels/les professionals i ciutadans/es .
- Mantenir una disposició permanent per adoptar totes aquelles actuacions que siguin precises per tal de corregir possibles deficiències o errades i introduir les millores adients.
- Mantenir la transparència i el diàleg obert en les decisions de gestió.
- Mantenir la confidencialitat i el respecte a la intimitat dels/les professionals/les.
- Promoure un entorn professional basat en la confiança i la corresponsabilitat dels seus membres, establint un clima de respecte mutu.
- Fomentar la participació dels/de les professionals/es en la presa de decisions d'acord amb el seu grau de responsabilitat.
- Facilitar la formació per tal de millorar les habilitats, els coneixements i les actituds dels professionals.
- Promoure el treball en equip mitjançant els equips de millora.
- Garantir l'equitat: organitzar i gestionar les càrregues de treball per tal d'evitar els desequilibris entre els /les professionals/es per tal de poder desenvolupar adequadament la seva feina.
- Proporcionar l'equipament adequat, vigilar el seu manteniment i actualització.
- No discriminar a ningú en les oportunitats de treball per les seves idees, sexe, edat, origen, religió o qualsevol circumstància social o personal.
- Respectar la llibertat d'actuació dels/les professionals/es, sempre i quan aquesta estigui contemplada dins els protocols i/o reglaments definits per l'organització i tenint en compte els criteris dels col·legis professionals (codis deontològics).
- Promoure la confecció i revisió de protocols per evitar la variabilitat excessiva de la pràctica professional.
- Reconèixer el bon rendiment dels/les professionals/es amb l'oferiment d'oportunitats de creixement laboral i/o personal.

2. COMPROMIS DELS/DE LES PROFESSIONALS

En relació a la *missió i valors* del centre, els professionals del centre es comprometen a :

- Garantir el secret professional, obligació que es mantindrà, fins i tot, un cop finalitzada la relació laboral amb el centre.
- Vetllar per la confidencialitat de les dades de caràcter personal i assistencial.
- Facilitar l'accés al·usuari a la seva HC i a qui ell permeti en cas que ho sol·liciti.
- Que la història clínica sigui completa, integrada i única i que incorpori tota la informació sobre l'estat de salut dels/es ciutadans/es i les actuacions clíniques i sanitàries corresponents als diferents episodis assistencials. Aquesta informació ha de ser veraç i estar actualitzada.
- Fer un ús responsable de les TIC.
- Treballar amb eficàcia i eficiència, utilitzant els recursos disponibles a l'organització.
- Complir les mesures de prevenció de riscos laborals que s'adoptin a l'organització.
- Mantenir un nivell de coneixements, habilitats i actituds adequats a les activitats que han de desenvolupar.
- Actuar exclusivament amb criteris professionals, no buscant compensacions econòmiques externes.
- Proposar modificacions per a la millora de l'organització i participar en aquest procés de millora.
- Tenir cura de la projecció externa i imatge de l'organització, evitant actituds o comentaris despectius cap a l'organització.
- Tenir un tracte respectuós i de cordialitat amb els/les companys/es, sense discriminar a ningú..
- Col·laborar i treballar en equips multidisciplinaris per tal d'assolir els objectius comuns

COMPROMIS AMB ELS/LES CIUTADANS/ANES

Amb l'objectiu de donar una atenció de màxima qualitat, cadascun dels integrants de l'equip es comprometen a:

- Respectar la dignitat de cada persona preservant els seus drets
- No discriminar ningú per motiu d'edat, sexe, cultura o ètnia, creences o conviccions, condicions socioeconòmiques o de qualsevol altre. **(5d-08-E02)**
- Vetllar per la confidencialitat estricta de les dades obtingudes o conegudes de l'usuari i de la seva salut. **(5d-08-E04)**.
- Respectar la intimitat del/de la pacient, mantenint la porta tancada i/o demanant permís en cas de no poder evitar entrar allà on se l'estigui atenent. **(5d-08-E04)**.
- Evitar al/a la pacient procediments i actuacions innecessàries, així com tenir en compte el confort i la dignitat en l'atenció al final de la vida **(5d-08-E05)**. Veure "Pla d'atenció al final de la vida" a OV.
- Informar al/a la pacient de la malaltia i del seu pronòstic de manera entenedora, verídica, mesurada i discreta. Tanmateix els professionals han de respectar el dret a no ser informat.
- Vetllar perquè es demani el consentiment específic i per escrit davant de procediments terapèutics, diagnòstics o d'estudi que es consideri adient aplicar com a garantia de que hi ha hagut ocasió de decidir lliurement.
- Tenir cura dels malalts incapaços o incompetents o menors, juntament amb els seus tutors o representats i acceptar i tenir en compte les voluntats anticipades que hagin pogut preveure i/o que el centre ajudarà a confeccionar.
- Respectar l'opinió del/de la pacient, pel que fa a les decisions o els tractaments proposats, sempre i quan se li hagi donat la informació adequada, respectant el marc legal i particularment, amb el que fa referència al dret d'acollir-se a les "voluntats anticipades" **(5d-08-E03)**.
- L'accés a la història clínica per part dels/les professionals/es sanitaris amb finalitats epidemiològiques, d'investigació i docència es realitzarà de manera que es garanteixi la confidencialitat.
- Mantenir actitud oberta als suggeriments i reclamacions dels/les ciutadans/es, intentant donar resposta a les seves necessitats .
- Mantenir dins el nostre centre el més alt nivell de benestar, tenint presents les nostres possibilitats, vigilat el correcte funcionament de les instal·lacions i el tracte considerat i respectuós del nostre personal envers el/la ciutadà/na.

COMPROMIS AMB LA SOCIETAT

L'EAP Guineueta es compromet amb el conjunt dels ciutadans a:

- Aconseguir els recursos apropiats per a desenvolupar adequadament la seva funció dins la societat i gestionar-los amb criteris d'equitat, eficiència i eficàcia.
- Complir la legislació mediambiental i la normativa vigent de gestió dels residus, promocionant tanmateix l'educació mediambiental.
- Fomentar i dur a terme projectes de col·laboració social, tant en aspectes d'educació per a la salut.
- Respondre als reptes tècnics, de formació, d'informació i assistència d'acord amb les exigències socials i les possibilitats de l'organització.

ABAST I DIFUSIÓ DEL PLA

L'abast i difusió del Codi Ètic als professionals es realitza mitjançant les TIC's: presentació a tot l'equip a través de l'oficina virtual i e-mail.

La difusió a la nostra població es fa a través del Blog.

AVALUACIÓ

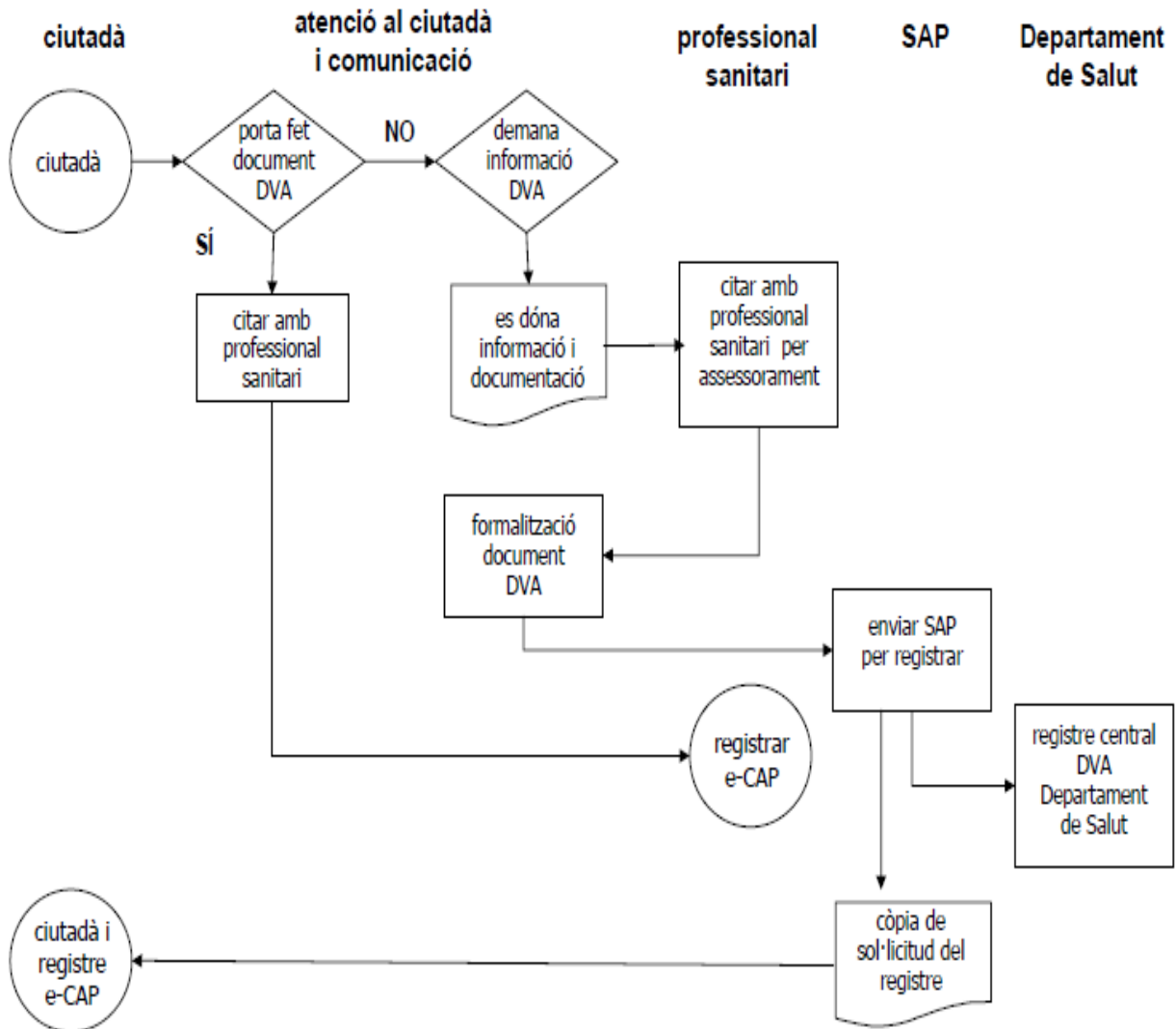
Per tal de promoure, difondre i vetllar pel compliment dels valors del Codi, l'EM Ètica ens marquem anualment objectius, accions, indicadors per a l'avaluació i propostes de millora (OV- carpeta CQ- subcarpeta avaluacions)

ESTÀNDARDS RELACIONATS AMB EL MANUAL D'ACREDITACIÓ DEL DEPARTAMENT DE SALUT

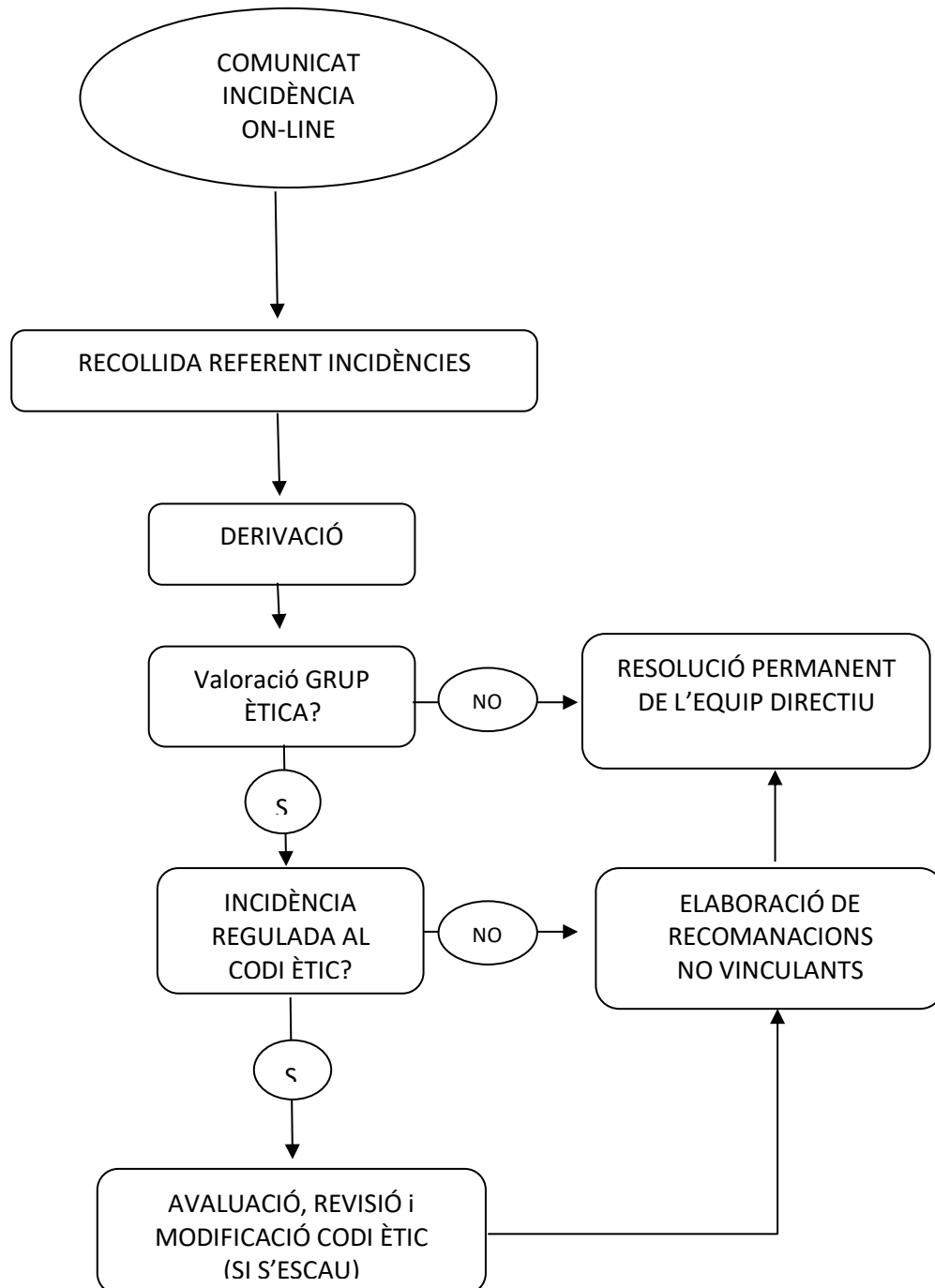
estàndard	descripció
5d-08-E01	L'EAP disposa d'un codi ètic institucional, accessible als ciutadans i conegut per les persones de l'equip.
5d-08-E02	L'EAP disposa i desenvolupa mecanismes per garantir la igualtat en l'atenció als ciutadans.
5d-08-E03	L'EAP aplica el dret dels ciutadans a participar en la presa de decisions.
5d-08-E04	L'EAP realitza l'atenció amb la intimitat i la confidencialitat adequades.
5d-08-E05	L'EAP té en compte el confort i la dignitat en l'atenció al final de la vida.
5d-08-E06	L'EAP informa els ciutadans i les persones de l'EAP dels drets i deures que té la ciutadania.
9c-08-E01	L'EAP disposa dels resultats de l'aplicació del codi ètic institucional, els avalua i pren accions de millora si cal.

ANNEXOS 1: CIRCUIT DVA 5d-08-E05

Documents de Voluntats Anticipades



ANNEXOS 2: CIRCUIT INCIDÈNCIA ÈTICA9c-08-E01



ANNEXOS 3: 5d-08-E02

UNIVERSAL DOCTOR SPEAKER:

http://10.80.217.110/intranet_ics/eines/salut_nou_idiomes.html

Traducció de terminologies sanitària en 9 idiomes (anglès, francès, alemany, portuguès, rus, romanès, àrab, xinès mandarí i urdú).

PROGRAMA MELISA:

<http://www.melisaweb.cat/>

Eina de mediació lingüística que ajuda a resoldre els problemes de comunicació entre els professionals de la salut i la població immigrant.

LÈXIC BÀSIC DE CONVERSA SANITÀRIA:

http://canalsalut.gencat.cat/ca/home_professionals/recursos/altres_recursos/serveis_linguistics/eines_traduccio/

Eina pensada per facilitar la comunicació entre els usuaris i els professionals sanitaris. Conté la terminologia i la fraseologia més habituals de l'actemèdic en set llengües: català, castellà, anglès, francès, alemany, rus i àrab.

061 CATSALUT RESPON:

http://canalsalut.gencat.cat/ca/home_professionals/recursos/altres_recursos/serveis_linguistics/eines_traduccio/061_catsalut_respon/

Servei de traducció telefònica, en temps real, per als professionals de la xarxa sanitària pública de Catalunya.